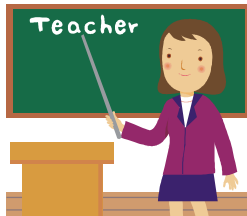


学習&交流ミーティング

☆ ミーティングの内容と進め方

1. 毎回、担当講師によるテーマに沿った内容を学習します。(10:00~10:35)
2. 5分間の休憩をとります。
3. 学習テーマに沿って交流ミーティングを行ないます。(10:40~11:40)
~参加メンバーが多い場合は、グループを2つに分けて行ないます~
4. ワンポイント レクチャー (11:40~12:00)



☆ ミーティングでの約束事項

1. 個人の秘密を尊重し、ここで話されたことはこの場かぎりのこととして、外に持ち出さない。
2. 他の参加メンバーにも気を配り、ほかの人が話している途中で割り込むことや、自分の話が長時間になって会を独占することのないように心がける。
3. この会では、特定の個人や団体を批判することや、何かの要望を出し意見としてまとめることはしない。
4. 講師への質問は、学習ミーティングの直後に、質疑の時間を設けます。
5. 携帯電話は、開始前に電源を切るかマナーモードにしてください。
6. テーマに沿った学習をしている間の途中退室はご遠慮ください。
(やむをえない事情がある場合は、事前にお伝えください)
7. 交流ミーティングでは、ワンポイントレクチャーのためにメモをとらせていただきますので、ご了承ください。